

Số: 04 /HD-HPN

Hóc Môn, ngày 02 tháng 02 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Công tác nhân sự Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp cơ sở
nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Hướng dẫn số 117/HD-BTV ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Ban Thường vụ Hội LHPN Thành phố Hồ Chí Minh về công tác nhân sự Đại hội Phụ nữ cấp huyện và cấp cơ sở nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-HPN ngày 22 tháng 02 năm 2021 của Ban Thường vụ Hội LHPN huyện về chỉ đạo Đại hội đại biểu Phụ nữ cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Phụ nữ huyện Hóc Môn lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Ban Thường vụ Hội LHPN huyện hướng dẫn thực hiện công tác nhân sự Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp cơ sở nhiệm kỳ 2021 – 2026 như sau:

I. CHUẨN BỊ PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC NHÂN SỰ

Để đảm bảo công tác nhân sự Đại hội được thực hiện đúng quy định, Ban Chấp hành Hội LHPN các cơ sở thành lập Tiểu ban nhân sự để tham mưu cho Ban Chấp hành xây dựng phương hướng công tác nhân sự Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp mình. Phương hướng công tác nhân sự gồm các nội dung cơ bản sau:

1. Quan điểm chỉ đạo, nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện, chặt chẽ của cấp ủy cùng cấp và Hội cấp trên trực tiếp trong suốt quá trình chuẩn bị nhân sự trước, trong và sau Đại hội;

- Giữ vững nguyên tắc, bám sát các văn bản chỉ đạo của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan và các quy định, quy chế, hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội LHPN Việt Nam;

- Có sự kế thừa, phát huy những bài học kinh nghiệm, những nội dung còn phù hợp, khắc phục những bất cập, hạn chế qua thực hiện công tác nhân sự của nhiệm kỳ vừa qua;

- Trong quá trình tổ chức các hội nghị cho ý kiến về nhân sự tái cử hoặc tham gia lần đầu, tùy điều kiện thực tế, có thể lồng ghép trong cùng một hội nghị nhưng vẫn phải bảo đảm đúng quy trình (giới thiệu nhân sự tái cử trước, giới thiệu nhân sự tham gia lần đầu sau...);

2. Yêu cầu xây dựng Ban Chấp hành

- Ban Chấp hành đảm bảo sự lãnh đạo, tính đại diện, toàn diện và tính liên hiệp các tầng lớp phụ nữ; thực hiện dân chủ, công tâm, khách quan và minh bạch; phát hiện, giới thiệu những nhân tố tiêu biểu có ảnh hưởng tích cực trên các lĩnh vực.

- Số lượng Ban Chấp hành phù hợp tình hình thực tế của địa phương và yêu cầu công tác phụ nữ trong tình hình mới; thực hiện giảm ít nhất 5% so với nhiệm kỳ trước.
- Đảm bảo kết hợp giữa tiêu chuẩn và cơ cấu, có tính kế thừa, phát triển. Bố trí tỷ lệ hợp lý cán bộ trẻ, cán bộ dân tộc thiểu số (nếu có).

3. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành

- Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ được quy định trong Nghị quyết Trung ương 3 (khoá VIII) về Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh CNH-HĐH đất nước và Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Trong đó, chú ý các tiêu chuẩn:

+ Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, được hội viên, phụ nữ và nhân dân tín nhiệm.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, gương mẫu, trách nhiệm. Bản thân không tham nhũng, lãng phí, có tinh thần đấu tranh chống tiêu cực. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, ham học hỏi, cầu tiến bộ.

+ Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; có trình độ học vấn, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Có năng lực chỉ đạo, triển khai thực hiện thắng lợi nghị quyết của Ban Chấp hành. Phong cách làm việc sâu sát cơ sở, nhiệt tình, tâm huyết vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới; đoàn kết, phát huy được năng lực đội ngũ cán bộ trong lĩnh vực, địa bàn được phân công.

+ Có kinh nghiệm phối hợp, vận động, thuyết phục quần chúng và khả năng nghiên cứu.

+ Đủ tuổi và sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Không đưa vào Ban Chấp hành những người bị kỷ luật đang trong thời gian thi hành, bị đình chỉ sinh hoạt Đảng, bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy, bị khởi tố bị can hoặc bị truy tố; có chồng, con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, làm ảnh hưởng tới uy tín của cơ quan, đơn vị, bản thân.

4. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Thường vụ, các chức danh chủ chốt

- Ngoài đáp ứng tiêu chuẩn của ủy viên Ban Chấp hành, người tham gia Ban Thường vụ là những người tiêu biểu trong Ban Chấp hành. Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch phải là người qua thực tiễn thể hiện có năng lực quản lý, lãnh đạo; có tư duy đổi mới, khả năng tổng hợp; có khả năng tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện các chủ trương của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

- Về trình độ Chuyên môn và lý luận chính trị (Theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Phụ nữ huyện Hóc Môn lần thứ XII, nhiệm kỳ 2016 – 2020): Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội LHPN cấp cơ sở có trình độ đại học về chuyên môn và trung cấp về lý luận chính trị trở lên, là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.

Lưu ý: Trường hợp chưa đảm bảo tiêu chuẩn về lý luận chính trị phải có ý kiến của cấp ủy cùng cấp.

5. Cơ cấu Ban Chấp hành

5.1. Về thành phần

- Ủy viên Ban Chấp hành là Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó và đại diện lãnh đạo tổ chức Hội trong lực lượng vũ trang (nếu có): khoảng từ 85% đến 90%;

- Ủy viên Ban Chấp hành là cơ cấu ngành, cá nhân tiêu biểu: khoảng từ 10% đến 15%. Nhân sự giới thiệu phải là nữ lãnh đạo (hoặc quy hoạch lãnh đạo) Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các đoàn thể, chính quyền cấp cơ sở; nữ cá nhân tiêu biểu ở một lĩnh vực hoạt động, dân tộc, tôn giáo trên địa bàn có uy tín, có tầm ảnh hưởng tích cực đến công tác Hội và phong trào phụ nữ ở địa phương.

5.2. Về độ tuổi

Đảm bảo có 3 độ tuổi trong Ban Chấp hành (dưới 40 tuổi, từ 40 tuổi đến 50 tuổi và trên 50 tuổi), trong đó ít nhất 10% ở độ tuổi dưới 40.

6. Cách tính tuổi tham gia Ban Chấp hành

6.1. Đối với nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành là cán bộ, công chức, chuyên trách Hội các cấp và cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các ban, ngành, đoàn thể

- Thực hiện Chỉ thị số 35- CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị. Thời điểm tính tuổi tham gia Ban Chấp hành ở cấp xã và tương đương: từ tháng 4/2021. Theo đó đối với xã, thị trấn và tương đương: tham gia lần đầu phải bảo đảm sinh từ tháng 4/1971 trở lại đây; nếu tái cử, phải bảo đảm sinh từ tháng 10/1968 trở lại đây.

- Đến năm 2021, khi có văn bản chính thức hướng dẫn về tăng tuổi nghỉ hưu theo Điều 169 Bộ luật Lao động, đồng thời có chủ trương cho phép của cấp có thẩm quyền về tăng độ tuổi tham gia Ban Chấp hành tương ứng với tăng tuổi lao động thì Ban Thường vụ cấp triệu tập Đại hội báo cáo với cấp ủy cùng cấp để điều chỉnh Đề án nhân sự cho phù hợp với chủ trương mới, nhưng vẫn phải bảo đảm nguyên tắc nhân sự tham gia Ủy viên Ban Chấp hành ít nhất phải còn đủ tuổi công tác 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) đối với trường hợp tái cử và ít nhất trọn một nhiệm kỳ đối với trường hợp tham gia lần đầu.

- Đối với nhân sự Chủ tịch Hội LHPN cấp cơ sở đã tham gia cấp ủy mà không đủ tuổi tham gia Ban Chấp hành Hội LHPN cùng cấp và cấp trên theo quy định trên thì thực hiện theo phân công của cấp ủy.

6.2. Đối với nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ vào điều kiện thực tế để lựa chọn, giới thiệu theo vị trí chức danh, lĩnh vực ngành nghề, không quy định độ tuổi cụ thể.

7. Số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các chức danh chủ chốt

- Số lượng ủy viên Ban Chấp hành ở mỗi cấp do Đại hội cấp đó quyết định: thực hiện giảm ít nhất 5% so với nhiệm kỳ trước.

- Số lượng ủy viên Ban Thường vụ: không quá 1/3 số ủy viên Ban Chấp hành. Đối với Ban Chấp hành chỉ có 07 ủy viên thì không có Ban Thường vụ, chỉ có Chủ tịch và Phó Chủ tịch.

- Số lượng Phó Chủ tịch: 01 người.

II. QUY TRÌNH CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ VÀ CÁC CHỨC DANH CHỦ CHỐT

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được quy định, Ban Thường vụ Hội cấp cơ sở (hoặc Chủ tịch Hội đối với trường hợp không có Ban Thường vụ) xây dựng phương hướng nhân sự báo cáo cấp ủy cùng cấp.

Sau khi có chủ trương đồng ý của cấp ủy, Ban Thường vụ Hội LHPN cấp cơ sở (hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đối với trường hợp không có Ban Thường vụ) tổ chức thảo luận thống nhất về chủ trương, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm đồng thời chỉ đạo Tiểu ban nhân sự tham mưu chuẩn bị nhân sự theo quy trình.

1. Đối với Hội LHPN cơ sở được thành lập theo đơn vị hành chính

1.1. Nhân sự tái cử

(1) *Bước 1:* Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ khóa đương nhiệm (lần 1)

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được quy định trong phương hướng công tác nhân sự đã được cấp ủy thông qua; trên cơ sở danh sách Ban Chấp hành đương nhiệm, Ban Thường vụ Hội LHPN cơ sở tiến hành rà soát từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt theo quy định.

(2) *Bước 2:* Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành mở rộng và hiệp y nhân sự:

- Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng để lấy ý kiến giới thiệu (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được Ban Thường vụ thông qua ở bước 1 (mẫu số 7).

Thành phần tham dự hội nghị: Các ủy viên Ban Chấp hành khóa đương nhiệm, các chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó để lấy phiếu tín nhiệm các nhân sự.

- Ban Thường vụ tiến hành hiệp y đối với nhân sự thuộc cơ cấu ngành, tiêu biểu: có văn bản đề nghị giới thiệu gửi đến cơ quan quản lý nhân sự; trường hợp cá nhân tiêu biểu không thuộc cơ quan, tổ chức nào quản lý thì gửi xin ý kiến trực tiếp cá nhân đó.

(3) *Bước 3:* Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)

Ban Chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) trên cơ sở kết quả giới thiệu ở bước 1 và bước 2 (mẫu số 8).

(4) *Bước 4:* Tổ chức hiệp y, khảo sát nhân sự và tổ chức hội nghị Ban Thường vụ (lần 2).

Đối với một số nhân sự, nếu xét thấy cần thiết, Ban Thường vụ có thể tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín; năng lực, thành

tích công tác nổi trội của nhân sự được giới thiệu tại nơi công tác, cơ quan liên quan và nơi cư trú.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở bước 3, kết quả khảo sát (nếu có), Ban Thường vụ xem xét, bỏ phiếu kín thông qua danh sách nhân sự để trình hội nghị Ban Chấp hành (mẫu số 9).

(5) *Bước 5*: Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành (lần 2).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể Ban Chấp hành thảo luận, biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mẫu số 8).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn trong các bước giới thiệu tái cử:

Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỉ lệ phiếu giới thiệu trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập ở các bước (riêng Hội nghị Ban chấp hành mở rộng ở bước 2 tính trên số đại biểu có mặt); kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.

2.1.2. Nhân sự tham gia lần đầu

(1) *Bước 1*: Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ khóa đương nhiệm (lần 1)

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được quy định trong phương hướng công tác nhân sự đã được cấp ủy thông qua; trên cơ sở danh sách Ban Chấp hành đương nhiệm; kết quả rà soát đối với các nhân sự không đủ điều kiện tái cử, Ban Thường vụ tiến hành xem xét, thông qua danh sách dự kiến nhân sự thay thế đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt theo quy định.

(2) *Bước 2*: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành mở rộng và hiệp ý nhân sự

- Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng để lấy ý kiến giới thiệu (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được Ban Thường vụ thông qua ở bước 1 (mẫu số 7).

Thành phần tham dự: các ủy viên Ban Chấp hành khóa đương nhiệm, các chi hội trưởng, chi hội phó, tổ trưởng, tổ phó để lấy phiếu tín nhiệm các nhân sự.

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Mỗi đại biểu chính thức dự Hội nghị được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn trong danh sách đã được Ban Thường vụ thông qua ở bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các nhân sự được giới thiệu vào danh sách để bỏ phiếu ở bước sau.

- Ban Thường vụ tiến hành hiệp y đối với nhân sự thuộc cơ cấu ngành, tiêu biểu: có văn bản đề nghị giới thiệu gửi đến cơ quan quản lý nhân sự; trường hợp cá nhân tiêu biểu không thuộc cơ quan, tổ chức nào quản lý thì gửi xin ý kiến trực tiếp cá nhân đó.

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành (lần 1).

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng được quy định trong phương hướng công tác nhân sự đã được cấp ủy thông qua; kết quả giới thiệu ở bước 1 và bước 2, Ban Chấp hành tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mẫu số 10).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Mỗi ủy viên Ban Chấp hành được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn trong danh sách đã được xem xét, giới thiệu ở bước 1 và bước 2 hoặc giới thiệu thêm nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 50% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các nhân sự được giới thiệu vào danh sách để bỏ phiếu ở bước sau.

(4) Bước 4: Khảo sát nhân sự và hội nghị Ban Thường vụ (lần 2)

Đối với một số nhân sự, nếu xét thấy cần thiết, Ban Thường vụ có thể tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín; năng lực, thành tích công tác nổi trội của nhân sự được giới thiệu tại nơi công tác, cơ quan liên quan và nơi cư trú.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở bước 3, kết quả hiệp y và kết quả khảo sát (nếu có), Ban Thường vụ xem xét, bỏ phiếu kín thông qua danh sách nhân sự để trình hội nghị Ban Chấp hành (mẫu số 11).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Mỗi ủy viên Ban Thường vụ được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn trong danh sách đã được Hội nghị thông qua ở bước 3.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 50% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các nhân sự được giới thiệu vào danh sách để bỏ phiếu ở bước sau.

(5) Bước 5: Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành (lần 2)

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội;
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Tập thể Ban Chấp hành thảo luận, biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mẫu 10).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Mỗi ủy viên Ban Chấp hành được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn trong danh sách đã được Hội nghị thông qua ở bước 4.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 50% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ cao xuống thấp cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có hai người trở lên có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu Ban Chấp hành giới thiệu. Kết quả kiểm phiếu được công bố công khai tại Hội nghị.

Trên cơ sở phiếu giới thiệu, Ban Chấp hành khóa đương nhiệm sẽ nghiên cứu, đưa vào danh sách chính thức để báo cáo cấp ủy cùng cấp và Hội cấp trên trực tiếp.

Sau khi thực đầy đủ quy trình 5 bước nêu trên, Ban Thường vụ Hội LHPN phường, xã, thị trấn tổng hợp kết quả, hoàn thiện Đề án báo cáo cấp ủy cùng cấp.

Ban Thường vụ Hội LHPN quận, huyện duyệt Đề án nhân sự sau khi đã có ý kiến của cấp ủy cùng cấp.

1.2. Đối với Hội LHPN Công an huyện, Hội Phụ nữ Chợ đầu mối NSTP Hóc Môn, Hội Phụ nữ Chợ Hóc Môn: quy trình, thủ tục do Ban Thường vụ Hội LHPN cấp huyện báo cáo cấp ủy cùng cấp để hướng dẫn cho phù hợp, không nhất thiết phải thực hiện đầy đủ quy trình 5 bước như trên.

III. XÂY DỰNG ĐỀ ÁN NHÂN SỰ

Ban Chấp hành Hội LHPN các cấp lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Đề án nhân sự nhiệm kỳ 2021 - 2026 bảo đảm phát huy trí tuệ, tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; được thảo luận dân chủ trong cán bộ, hội viên có liên quan ở từng cấp. Nội dung Đề án tập trung vào một số điểm chủ yếu sau:

- Đánh giá chung về tình hình công tác nhân sự nhiệm kỳ 2016 - 2021;
- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng, các quy định của Nhà nước có liên quan và hướng dẫn của Hội cấp trên về phương hướng nhân sự;
- Dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ nhiệm vụ chính trị của Ban Chấp hành trong 5 năm tiếp theo: nêu khái quát những điểm lớn tác động đến phương hướng công tác nhân sự;
- Phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ tới;
- Danh sách nhân sự cụ thể do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội đề cử.

(Tham khảo Đề cương Đề án nhân sự theo mẫu số 12)

IV. QUY TRÌNH, THỦ TỤC ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ TẠI ĐẠI HỘI

Để công tác nhân sự tại đại hội đảm bảo đúng quy trình, nguyên tắc và thực sự dân chủ, sau khi đại hội biểu quyết về tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành khóa mới, Đoàn Chủ tịch Đại hội sẽ báo cáo trước đại hội về dự kiến danh

sách nhân sự để bầu Ban Chấp hành khóa mới do Ban Chấp hành đương nhiệm chuẩn bị; thực hiện chia tổ thảo luận về các nhân sự cụ thể do Ban Chấp hành khóa đương nhiệm giới thiệu và thực hiện việc ứng cử, đề cử nhân sự ngoài danh sách (nếu có). Cách thức thực hiện việc ứng cử, đề cử có thể thực hiện theo các bước sau:

1. Các đại biểu làm việc theo tổ (việc sắp xếp các tổ đại biểu tùy theo số lượng, đặc điểm đại biểu ở mỗi địa phương/đơn vị)

1.1. Các tổ quán triệt, thống nhất nhận thức về tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng Ủy viên Ban Chấp hành Hội LHPN mà đại hội đã thông qua.

1.2. Các đại biểu tự nghiên cứu danh sách trích ngang và hồ sơ cá nhân của các nhân sự được Ban chấp hành Hội LHPN khóa đương nhiệm đề cử (trước khi tiến hành ứng cử, đề cử).

1.3. Các đại biểu tiến hành ứng cử, đề cử vào Ban Chấp hành Hội LHPN khóa mới (ngoài danh sách nhân sự do Ban Chấp hành Hội LHPN cấp triệu tập giới thiệu) bằng cách ghi vào phiếu ứng cử, đề cử (mẫu số 13, 14, 15, 16).

Các tổ tổng hợp các danh sách (mẫu 17), gồm:

- Danh sách đại biểu tự ứng cử
- Danh sách đại biểu được đề cử

Lưu ý:

- + Việc ứng cử, đề cử thực hiện theo Quy chế bầu cử trong hệ thống Hội;
- + Đối với mỗi đại biểu được đề cử, cần ghi rõ có bao nhiêu đại biểu trong tổ cùng đề cử.

Sau buổi thảo luận, các tổ gửi biên bản và phản ánh cho Đoàn Chủ tịch Đại hội tại địa điểm theo quy định. Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách chung sau thảo luận, theo các nội dung: đại biểu tự ứng cử; đại biểu được đề cử (mẫu 17).

2. Đoàn Chủ tịch thông báo tới các tổ: kết quả thảo luận của các tổ về danh sách đại biểu tự ứng cử, đại biểu được đề cử thêm ngoài danh sách của Ban Chấp hành khóa đương nhiệm giới thiệu.

3. Các tổ họp lần thứ hai để thảo luận về danh sách tự ứng cử, đề cử của đại biểu và điều hành việc cho rút ứng cử, đề cử

3.1. Thông báo danh sách tự ứng cử, được đề cử để các đại biểu thảo luận.

3.2. Điều hành việc cho rút ứng cử, đề cử (mẫu 18, 19, 20, 21).

3.3. Sau thảo luận, các tổ tổng hợp theo các nội dung sau để Tổ trưởng báo cáo với Đoàn Chủ tịch Đại hội:

- Đại biểu tự ứng cử xin rút.
- Đại biểu đề cử xin rút ý kiến đề cử của mình.
- Đại biểu được đề cử xin rút.

Đối với trường hợp tự nguyện rút (ứng cử và đề cử) thì Đoàn Chủ tịch Đại hội xem xét, quyết định và báo cáo trước Đại hội (không phải xin ý kiến Đại hội).

4. Đoàn Chủ tịch Đại hội xin ý kiến Đại hội về việc cho rút đối với trường hợp được đề cử/ứng cử nhưng không tự nguyện rút. Đối với trường hợp này, Đoàn Chủ tịch Đại hội cần cho đại biểu thảo luận về cơ cấu trước khi tiến hành biểu quyết chốt danh sách.

V. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH LẦN THỨ NHẤT

1. Thẩm quyền triệu tập và chủ trì Hội nghị

- Hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành khóa mới do đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch khóa trước tái cử hoặc đồng chí được Hội cấp trên giao nhiệm vụ sau khi thống nhất với cấp ủy cùng cấp (trong trường hợp Chủ tịch và Phó Chủ tịch không tái cử) làm triệu tập viên, khai mạc, chủ trì và trình chuẩn y nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các chức danh chủ chốt.

- Trường hợp nhân sự dự kiến để bầu giữ các chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch không trùng cử Ban Chấp hành thì không tổ chức kỳ họp thứ nhất. Ban Chấp hành sẽ họp vào thời điểm phù hợp khi đã chuẩn bị được nhân sự theo quy trình và quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Nội dung Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất

- Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất được tổ chức để bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch và Phó Chủ tịch.

- Quyền ứng cử, đề cử tại Hội nghị:

+ Chỉ những ủy viên Ban Chấp hành mới được ứng cử, đề cử để bầu vào Ban Thường vụ; Ủy viên Ban Thường vụ mới được đề cử để bầu giữ chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

+ Chỉ những ủy viên Ban Chấp hành có mặt tại hội nghị mới được quyền ứng cử, đề cử nhân sự để bầu vào Ban Thường vụ và các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp mình.

+ Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội có trách nhiệm chuẩn bị nhân sự Ban Thường vụ, các chức danh chủ chốt khóa tới, xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp theo quy định. Khi có ý kiến giới thiệu của cấp ủy, Ban Thường vụ Hội LHPN cấp cơ sở báo cáo nhân sự với Ban Thường vụ Hội LHPN huyện. Danh sách này được chủ tọa báo cáo trong Hội nghị sau khi Hội nghị biểu quyết thống nhất về Đề án nhân sự.

- Trình tự bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt được quy định tại Quy chế bầu cử trong hệ thống Hội LHPN Việt Nam (*Quyết định số 5024/QĐ-ĐCT ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội LHPN Việt Nam về việc ban hành Quy chế bầu cử trong hệ thống Hội LHPN Việt Nam*).

3. Chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch

- Chậm nhất 10 ngày sau Đại hội, Ban Thường vụ khóa mới phải gửi hồ sơ đề nghị chuẩn y kết quả về Ban Thường vụ Hội LHPN cấp huyện. Hồ sơ bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử;

+ Biên bản bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch;

+ Danh sách trích ngang.

(Lưu ý: Hồ sơ bằng văn bản, phông chữ Time New Roman, có chữ ký của người thay mặt Ban Thường vụ hoặc chủ tọa Hội nghị, đóng dấu đỏ Ban Chấp hành của đơn vị tổ chức đại hội).

- Người giữ chức vụ chủ chốt cao nhất vừa được bầu tại Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất thay mặt Ban Thường vụ ký các văn bản trong hồ sơ trình Hội LHPN huyện ra quyết định chuẩn y các chức danh sau Đại hội. Trường hợp chưa bầu được các chức danh chủ chốt sau Hội nghị thì Chủ tọa Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất ký văn bản trình và đóng dấu treo ở góc trái, phía trên các văn bản.

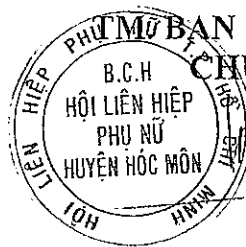
- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị chuẩn y của Ban Thường vụ Hội cấp cơ sở, Ban Thường vụ Hội LHPN huyện xem xét, ra quyết định chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt đã được bầu.

Trên đây là Hướng dẫn của Ban Thường vụ Hội LHPN huyện về công tác nhân sự Đại hội đại biểu Phụ nữ cấp cơ sở nhiệm kỳ 2021 – 2026. Căn cứ Hướng dẫn này, đề nghị Ban Thường vụ Hội LHPN xã – thị trấn, các cơ sở Hội trực thuộc nghiêm túc thực hiện.

Mọi khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Thường vụ Hội LHPN huyện (đồng chí Thường trực phụ trách công tác Tổ chức – Kiểm tra) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hội LHPN Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Đảng ủy các xã – thị trấn;
- Đảng ủy Công an huyện; Chi bộ Chợ Hóc Môn;
- Đảng ủy Công ty CPTM Hóc Môn, Chi bộ Chợ ĐMNSTP HM;
- BCH Hội LHPN huyện;
- Các cơ sở Hội trực thuộc;
- Lưu: VT, N.



Đặng Trần Trúc Dao